



**F O R M A T I O N**

**TEST TOEIC :**  
**Test Of English for**  
**International**  
**Communication**

## **PUBLICS CONCERNÉS**

---

- Cette formation est destinée à toutes les personnes désirant passer l'examen du TOEIC

## **PRE-REQUIS**

---

- Niveau minimum équivalent à A2 sur l'échelle CEFR

## **ORGANISATION PÉDAGOGIQUE**

---

- Remise à niveau
- Exercices pratiques
- Interactivité avec les formateurs
- Alternance de connaissances théoriques et de situations de terrain
- Accompagnement et tutorat
- Interventions d'experts
- Supports informatiques
- Bilan des progrès réalisés
- Conseils et stratégie de révision avant l'examen

## **OBJECTIFS DE LA FORMATION**

---

- Perfectionnement de la langue anglaise
- Formation orientée vers un vocabulaire général et professionnel adapté au domaine d'activité du stagiaire
- Maîtriser les points essentiels de grammaire et de conjugaison
- Améliorer sa compréhension orale et écrite
- Acquérir des automatismes dans la réponse aux questions types qui reviennent le plus souvent dans le TOEIC.
- Savoir gérer l'ordre de réponse aux questions de la partie « Reading » du TOEIC

- La formation permettra au stagiaire de se préparer à l'examen du TOEIC, de l'aborder dans un état de confiance et de le passer officiellement

## EVALUATION DE LA FORMATION

---

- Test TOEIC

## CONTENU DE LA FORMATION

---

- **UC1 : Présentation détaillée de l'examen**

OI 1.1 : Présentation générale du test et de ses objectifs

OI 1.2 : Découpage détaillé du test : partie écrite/partie orale

Test blanc complet en temps réel, correction complète et détaillée

- **UC2 : Evaluation du niveau du stagiaire et révisions**

OI 2.1 : Examen des connaissances actuelles, des points forts et des axes d'amélioration

OI 2.2 : Consolidation au niveau des structures grammaticales fondamentales

Exercices à trous, QCM, exercices de reformulation...

- **UC3 : Préparation de la partie compréhension orale**

OI 3.1 : Ecoute et reconstitution de dialogues professionnels

OI 3.2 : Amélioration de la compréhension orale

OI 3.3 : Reconnaissance du vocabulaire

OI 3.4 : Comprendre le récit d'un fait d'actualité ou d'un fait divers : savoir en distinguer les éléments principaux (date, lieu, actions,...)

- **UC4 : Perfectionnement de la compréhension écrite**

OI 4.1 : Travail d'enrichissement du vocabulaire de la vie quotidienne

OI 4.2 : Travail d'enrichissement du vocabulaire professionnel et commercial  
OI 4.3 : Savoir lire et analyser les documents utilisés en situation  
professionnelle : e-mails, synthèses, compte-rendu, notices...

- **UC5** : Test blanc final

OI 5.1 : Mise en situation réelle d'examen pour évaluer et valider votre  
progression

Correction détaillée

## **DURÉE DE LA FORMATION**

---

Entre 20h et 120eu, cela dépend du niveau et des objectifs du stagiaire